



КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ · МОНОПОЛИСТ НЕДВИЖИМОСТИ

Продление сопровождения и развитие Битрикс24.

Развитие действующего портала компании МОНОПОЛИСТ НЕДВИЖИМОСТИ: доработка карточек и задач, отдельные интерфейсы, перенос воронки, парсер писем и управленческие отчёты.

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

117 600 ₽

СОГЛАСОВАННЫЙ
ОБЪЁМ

28 часов

РАСЧЁТНАЯ СТАВКА

4 200 ₽ / час

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ИДЕИ

от 5 часов

01 · ЗАДАЧА ПРОДЛЕНИЯ

Сделать ежедневную работу в CRM быстрее и прозрачнее.

Основной блок объединяет задачи, которые уже обсуждены и предварительно оценены: интерфейсы для работы с делами и задачами, точечные бизнес-процессы, перенос данных, подключение парсера писем и разработку отчётов.

Отдельно предлагаем улучшения, которые помогут собирать более качественные данные, быстрее обрабатывать обращения и видеть эффективность сотрудников. Они не входят в основной пакет и запускаются только после согласования.

РАЗРАБОТКА

24 ч

Обработчик, вкладка, скрипт и отчёты.

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

3 ч

Ответственный, дедлайн и точечная автоматизация.

ГОТОВЫЙ ВИДЖЕТ

1 ч

Подключение парсера после релиза.

ВСЕГО

28 ч

Все оценки округлены до целого часа.

— 02 · СОГЛАСОВАННЫЙ СОСТАВ РАБОТ

Задачи, которые уже обсуждались.

Полчаса округлены до одного часа. По задачам с разработкой итоговая оценка подтверждается после получения ответов, проверки портала и фиксации требований.

ЗАДАЧА 01

7 ч

Вид дел с датой и временем задач

Разрабатываем отдельный обработчик, который выводит в карточке дела дату и время связанных задач в удобном для сотрудников формате.

- уточнение ожидаемого вида и состава данных у клиента
- проектирование отдельного обработчика для Битрикс24
- размещение обработчика на сервере или хостинге
- вывод даты, времени, ответственного и статуса задачи

- проверка прав доступа и корректности отображения
- тестирование на реальных карточках и передача результата

Оценка предварительная: до старта нужны ответы клиента по интерфейсу и набору полей.

ЗАДАЧА 02

5 ч

Закрепление задач в таймлайне

Добавляем отдельную вкладку в карточке CRM, где сотрудники смогут быстро видеть закреплённые и приоритетные задачи без поиска по всему таймлайну.

- отдельная вкладка со списком закреплённых задач
- вывод названия, срока, статуса и ответственного
- переход из вкладки в карточку задачи
- проверка отображения для разных ролей
- тестирование на контактах и сделках

Реализация возможна только через отдельную вкладку; изменение стандартного таймлайна Битрикс24 не предполагается.

ЗАДАЧА 03

1 ч

Удобная замена ответственного в контактах

Настраиваем бизнес-процесс для быстрой и контролируемой смены ответственного сотрудника в карточке контакта.

- выбор нового ответственного из разрешённого списка
- автоматическое изменение поля в контакте
- проверка прав и корректности запуска
- короткая инструкция для пользователей

Первоначальная оценка 30 минут округлена до 1 часа.

Корректный срок пятничных задач

Корректируем бизнес-процесс, чтобы задачи, созданные в пятницу, получали крайний срок до конца рабочего дня и не переносились автоматически на нерабочее время.

- проверка текущего правила постановки задач
- учёт пятницы и рабочего календаря
- установка корректного дедлайна
- тестирование типовых и граничных сценариев

Настройка выполняется через бизнес-процесс.

Перенос второй воронки со сделками

Переносим вторую воронку и связанные сделки с помощью скрипта, сохраняя ключевые данные и связь с клиентскими карточками.

- проверка исходной и целевой воронки
- сопоставление стадий и обязательных полей
- запуск скрипта переноса
- контроль количества и выборочная проверка сделок

Оценка действует при стандартной структуре данных без сложных преобразований.

Парсер текста писем в карточку

После выпуска нашего виджета подключаем парсер, который извлекает нужные данные из входящих писем и переносит их в поля карточки CRM.

- установка готового виджета
- выбор писем и фрагментов для обработки
- сопоставление данных с полями CRM
- проверка на примерах клиентских писем

Старт задачи зависит от готовности виджета; первоначальная оценка 30 минут округлена до 1 часа.

ЗАДАЧА 07

12 ч

Разработка управленческих отчётов

Проектируем и разрабатываем отчёты, которые дают руководителю понятную картину по работе CRM, сотрудникам, воронкам и ключевым отклонениям.

- уточнение показателей и управленческих вопросов
- фильтры по периоду, сотруднику, воронке и стадии
- разграничение доступа к показателям
- подготовка структуры данных и правил расчёта
- визуализация динамики, конверсии и результатов
- тестирование расчётов и корректировка отчётов

Точный состав отчётов фиксируется до начала разработки в пределах оценки 12 часов.

Основной пакет: 28 часов. В него входит 7 согласованных направлений. Если после уточнения требований объём отдельной разработки изменится, мы заранее покажем новую оценку и приступим только после согласования.

Что ещё поможет усилить работу Битрикс24.

Эти задачи вынесены отдельно и не расходуют основной пакет без подтверждения клиента. Фиксированная часть начинается от 5 часов; база знаний оценивается после аудита материалов.

Предложение 01

1 ч

Авито как Открытая линия

Подключаем существующий аккаунт Авито к Битрикс24, чтобы обращения сохранялись в CRM, распределялись между сотрудниками и обрабатывались из единого окна.

- история диалога в карточке
- распределение обращений
- контроль пропущенных сообщений

Предложение 02

1 ч

Стадии отказа и причины забраковки

Добавляем понятные причины отказа: спам, уход к конкуренту, нецелевое обращение и другие варианты для дальнейшего анализа и возврата потерянных лидов.

- единый справочник причин
- обязательная фиксация результата
- данные для поиска точек роста

Предложение 03

1 ч / документ

Шаблоны стандартных документов

Создаём шаблоны договоров и других типовых документов с автоматической подстановкой данных из карточек Битрикс24.

- реквизиты клиента и сделки
- единый формат документов
- меньше ручных ошибок

Предложение 04

1 ч

Расчёт агентского вознаграждения

Настраиваем автоматический расчёт агентского вознаграждения по согласованной формуле и данным завершённой сделки.

- единая формула расчёта
- фиксация суммы в CRM
- снижение ручных операций

Предложение 05

1 ч

Отчёт по агентскому вознаграждению

Создаём отчёт по сотрудникам, чтобы видеть вклад, динамику и отклонения, а также вовремя разбирать сложные проекты и риск выгорания.

- сумма и процент по сотруднику
- динамика по месяцам
- основание для управленческого разбора

Предложение 06

После аудита

Корпоративная база знаний

Проектируем структуру базы знаний для регламентов, инструкций, шаблонов и ответов на типовые вопросы сотрудников.

- аудит объёма материалов
- структура разделов и права
- перенос и оформление контента

Прозрачное разделение основного и дополнительного объёма.

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ПРОДЛЕНИЯ

28 часов на согласованные задачи.

Фиксируем оценку по семи направлениям. Приоритет выполнения определяется перед стартом, а статус и остаток часов показываем по ходу сопровождения.

117 600 Р

28 часов · 4 200 Р/час

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

от 21 000 Р

От 5 часов: Авито, стадии отказа, один шаблон документа, расчёт и отчёт по вознаграждению.

ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ОБЪЁМ ВМЕСТЕ

от 138 600 Р

От 33 часов без учёта базы знаний и дополнительных шаблонов документов.

БАЗА ЗНАНИЙ

После аудита

Оценка зависит от количества материалов, структуры, прав доступа и необходимости переноса контента.

Сначала уточняем, затем разрабатываем и проверяем.

01

Ответы и доступы

Получаем ответы по карточке дел, проверяем портал, воронки, поля и текущие бизнес-процессы.

02

Фиксация требований

Подтверждаем интерфейсы, состав отчётов, правила переноса и критерии приёмки.

03

Реализация

Разработчики и аналитик выполняют задачи по согласованному приоритету и показывают промежуточный результат.

04

Тестирование

Проверяем сценарии на реальных данных, вносим согласованные корректировки и передаём инструкции.

— 06 · РЕЗУЛЬТАТ

Что получите Вы после выполнения основного пакета.

УДОБСТВО СОТРУДНИКОВ

Меньше ручных действий и поиска информации.

- дата и время задач видны в удобном представлении
- приоритетные задачи собраны в отдельной вкладке

- ответственный меняется через понятный процесс
- пятничные задачи получают корректный дедлайн

КОНТРОЛЬ И АНАЛИТИКА

Данные CRM становятся полезнее для управления.

- вторая воронка и сделки перенесены
- данные из писем попадают в нужные поля
- отчёты показывают динамику и отклонения
- руководитель быстрее видит проблемные участки

— 07 · УСЛОВИЯ И ЗАВИСИМОСТИ

Что важно учесть до старта.

01

Ответы по интерфейсу.

Оценка обработчика подтверждается после согласования вида карточки и состава выводимых данных.

02

Сервер или хостинг.

Для отдельного обработчика потребуется доступная среда размещения; инфраструктурные расходы оплачиваются отдельно.

03

Готовность виджета.

Парсер текста из писем подключается после завершения разработки и выпуска готовой версии виджета.

— 08 · НАШИ КЕЙСЫ

Опыт в CRM, автоматизации и корпоративных процессах.

Мы сопровождаем проекты, где важно связать удобство сотрудников, качество данных, разработку и управленческую аналитику.



ПРОИЗВОДСТВО

InVent



ДЕВЕЛОПМЕНТ

STEP City

Проектное управление,
прозрачные сроки и



СЕРВИС

Sheraton Hotel

Корпоративные процессы, задачи и управляемая работа подразделений.

контроль загрузки сотрудников.

Работа распределённых команд и стандартизация внутренних процессов.



ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

КАМАЗ

Проекты для крупной компании со сложной организационной структурой.



E-COMMERCE

Mebbery

CRM, продажи и автоматизация клиентского сервиса.

— 09 · КОМАНДА ПРОЕКТА

Кто будет вести работы.

В проекте участвуют руководитель производства, руководитель проекта, CRM-аналитик и разработчик.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВА

Александр

Контролирует архитектуру, техническое качество и согласованность разработок.



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Олег

Управляет приоритетами, сроками,



CRM-АНАЛИТИК

Светлана

Уточняет процессы, требования к отчётам и



МЕНЕДЖЕР ПО РАЗВИТИЮ БИЗНЕСА

Альберт Сабитов

Отвечает за коммерческие

статусами и
остатком часов.

сценарии
автоматизации.

условия и
развитие
сотрудничества.



РАЗРАБОТЧИК **В ПРОЕКТЕ**

Интерфейсы и отчёты

Создаёт обработчик, вкладку, скрипты, отчёты и
технические интеграции.

— 10 · О КОМПАНИИ

INTOgroup — российская аккредитованная IT- компания.

Работаем с 2021 года. Главный офис — Нижний Новгород, проекты ведём по всей России. Мы официальные партнёры 1С-Битрикс и Битрикс24. Настраиваем CRM, корпоративные порталы, бизнес-процессы, интеграции, отчёты и собственные приложения.

В проекте для МОНОПОЛИСТ НЕДВИЖИМОСТИ объединяем точечные настройки и полноценную разработку, чтобы улучшения действительно сокращали ручную работу и давали руководителю качественные данные.

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ

28 ч

Семь согласованных направлений.

СТОИМОСТЬ

117,6K

При ставке 4 200 ₽/час.

ФОРМАТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Настройка + разработка

Бизнес-процессы, интерфейсы и отчёты.

от 5 ч

Только после отдельного согласования.

— 11 · КОНТАКТЫ

Готовы согласовать приоритет задач и начать работы.



Альберт Сабитов

Менеджер по развитию бизнеса · INTOgroup

Битрикс24 · сопровождение · разработка · аналитика

Битрикс24

Разработка

Отчёты

Бизнес-процессы



ТЕЛЕФОН

+7 920 299-98-00



E-MAIL

sales@intogroup.pro



TELEGRAM

@alsab95



САЙТ

intogroup.pro

